****

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 4 г. Новоузенска Саратовской области» (далее-Школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований п.21 ч.3 ст.28 ч.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года № 785, приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Настоящее Положение определяет:

– перечень раскрываемой Школой информации;

– способы и сроки обеспечения Школой открытости и доступности информации;

– ответственность Школы.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

– на информационных стендах Школы ;

– на официальном Школы;

– на сайте www.bus.gov.ru;

– в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Школы:

 Новости Школы;

Основные сведения (дата создания, учредитель, место нахождения, режим, график работы, телефоны и адреса электронной почты).

Структура и органы управления образовательной организацией (структура

 и органы управления, руководители, место нахождения, адрес

официального сайта, электронная почта, сведения о наличии положений с

приложением копий).

Документы

Устав (копия);

Лицензия с приложениями (копия);

Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (копия);

План финансово-хозяйственной деятельности (копия);

Локальные нормативные акты ч.2.ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ»,

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего распорядка сотрудников и коллективный договор;

Отчѐт о результатах самообследования;

Документ о порядке оказания платных услуг.

Предписания контролирующих органов, отчеты об исполнении таких

предписаний.

 Образование (информация об уровнях образования, о формах обучения, о

нормативных сроках обучения, о порядке приема , о сроке действия

гос. аккредитации, об описании образовательных программ (с приложением

копий), об учебном плане (с приложением копии), об аннотациях к рабочим

программам дисциплин (с приложением копий), о календарном учебном графике

(копия), о методических и иных документах, о реализуемых образовательных

программах, о численности обучающихся (все виды бюджетов), о языке, на

котором осуществляется образование;

Образовательные стандарты (информация о федеральных государственных

образовательных стандартах и об образовательных стандартах);

Руководство. Педагогический состав (о директоре, заместителях, контактные

телефоны и адреса электронной почты; о составе педагогических работников

(ФИО, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая

степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении

квалификации, уровень образования, квалификация и опыт работы, общий стаж

работы, стаж работы по специальности.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность

образовательного процесса (информация о материально-техническом

обеспечении (сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов

для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств

обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к

информационным системам и телекоммуникациям, об электронных

образовательных ресурсах).

Стипендии и иные виды материальной поддержки (в т.ч. информация о

трудоустройстве выпускников).

Платные образовательные услуги (информация о порядке оказания платных

образовательных услуг).

Финансово-хозяйственная деятельность (информация об объеме

образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных

средств и об их расходовании по итогам финансового года).

Вакантные места для приема (перевода) (информация о количестве вакантных

мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии,

специальности).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Школы:

- Устав;

- Лицензия с приложениями;

- Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;

- План финансово-хозяйственной деятельности;

- Локальные нормативные акты ч.2.ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», в т. ч.

правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг,

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в

сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– форма заявления о приеме;

– приказ Комитета по образованию и молодѐжной политике о закреплении за

гимназией конкретной территории;

- образовательные программы;

– учебный план;

- аннотации к рабочим программам;

- годовой календарный график;

 –уведомление о прекращении деятельности;

2.4. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3., путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

– решение учредителя о создании учреждения;

– учредительные документы учреждения;

– свидетельство о государственной регистрации учреждения;

– решения учредителя о назначении директора;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– план финансово-хозяйственной деятельности;

– годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

– отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального)

имущества;

– сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и

их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Школы, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением о сайте Школы.

2.6. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о директоре Школы, его заместителях – фамилия, имя, отчество директора, его

заместителей;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы, в т. ч.:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– иная информация о работниках Школы, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

**3. Ответственность Школы**.

3.1. Школа осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в

соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Школа несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых

законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.